



# FONDAZIONE CAVELLAS ONLUS

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO  
CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2025



## INDICE

PREMESSA.....	3
METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	4
INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	5
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	6
PERSONALE .....	8
PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	8
OBIETTIVI E ATTIVITA' .....	10
OBIETTIVI PROGRAMMATI E RAGGIUNGIMENTO O MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEGLI STESSI.....	11
CAMBIAMENTI NEI FATTORI ESTERNI E INTERNI CHE SONO RILEVANTI PER I SISTEMI DI GESTIONE.....	13
SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	13
STATO PATRIMONIALE.....	13
RENDICONTO GESTIONALE.....	17
ALTRE INFORMAZIONI .....	18
MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO .....	19



## PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale. Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle “linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019. Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio. Il bilancio sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

### **I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;



- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;**
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":
  - **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
  - **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
  - **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
  - **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
  - **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

## METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

### *Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione*



I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

<b>Nome dell'ente</b>	FONDAZIONE CAVELLAS ONLUS
<b>Codice Fiscale</b>	95221030166
<b>Partita IVA</b>	
<b>Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012</b>	ONLUS
<b>Iscrizione Registro Regionale delle persone giuridiche private</b>	n. 2814
<b>Indirizzo sede legale</b>	Trescore Balneario (BG) – Via F.lli Calvi snc
<b>Telefono</b>	035/944904
<b>Sito Web</b>	<a href="https://www.fondazionecavellasonlus.it/home">https://www.fondazionecavellasonlus.it/home</a>
<b>Mail</b>	<a href="mailto:info@fondazionecavellasonlus.it">info@fondazionecavellasonlus.it</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:fondazionecavellas@legalmail.it">fondazionecavellas@legalmail.it</a>
<b>Attività prevalenti</b>	La fondazione, nell'ambito territoriale della Regione Lombardia, ha per scopo lo sviluppo sociale della comunità insediata nel territorio degli enti pubblici fondatori o partecipanti, attraverso l'assistenza sociale e socio-sanitaria. In particolare la fondazione ha per scopo la generale promozione dello sviluppo della comunità della Val cavallina attraverso la realizzazione, la gestione e l'erogazione, di servizi sanitario-assistenziali e sociali, residenziali, semi residenziali e domiciliari, segretariato sociale, tutela minori, gestione dell'edilizia a canone moderato, agevolato e di housing sociale e relative attività di beneficenza rivolta a soggetti disagiati e svantaggiati dal punto di vista socio economico.
<b>Attività accessorie</b>	La fondazione potrà altresì svolgere attività rivolte alla tutela, promozione e valorizzazione della natura e dell'ambiente atti alla conservazione, razionale gestione e miglioramento delle condizioni naturali e dei patrimoni ambientali del territorio. possono inoltre essere curate attività direttamente connesse a quella istituzionale assistenziale
<b>Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce</b>	31.12.2025

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/20175, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; nello specifico gli amministratori della Fondazione non percepiscono alcun compenso.
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.



- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

## **STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

### ***Consistenza e composizione della base associativa***

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione Onlus.

### ***Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi***

Il Consiglio di Gestione è l'organo esecutivo ed è composto dai seguenti tre membri:

- Pezzoli Elena;
- Sertori Giovanni Battista;
- Bonetti Giovanni.

Il Presidente è la dott.ssa Elena Pezzoli.

Il Consiglio di Gestione attualmente in carica è stato nominato in data 28 aprile 2025 e resterà in carica fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2027.

Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto, l'incarico di Revisione Legale è affidato per tre esercizi alla dott.ssa Laura Milesi, al Registro dei Revisori legali al n.79716, con D.M. del 7 giugno 1999 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 50 del 25 giugno 1999

Il Revisore è stato nominato in data 09 aprile 2025 e resterà in carica tre esercizi fino all'approvazione del bilancio relativo all'esercizio che chiuderà al 31 dicembre 2027.

### ***Funzionamento degli organi di governance nel corso del 2025***

Durante l'anno 2025 il Consiglio di Gestione si è riunito deliberando gli argomenti di maggior rilievo presso la sede di Fondazione.

## **MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER E MODALITÀ DEL LORO COINVOLGIMENTO**

**Definizione di Stakeholder:** sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.



Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “stakeholder interni” e “stakeholder esterni”

Stakeholder esterni	Denominazione	Area di Intervento
Beneficiari dei progetti	CONSORZIO SERVIZI VAL CAVALLINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi Segretariato Sociale</li> <li>• Supporto nella progettazione dei progetti personalizzati per l'area disabili,</li> <li>• Servizio Tutela Legale</li> <li>• Servizio Trasporto Sociale</li> <li>• Servizio supporto amministrativo per il settore sociale</li> <li>• Ufficio Progettazione</li> </ul>
Donatori privati	Pecis Angelo	Progetto Autismo Val Cavallina
Partner di progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperativa Sociale Bergamo Sanità</li> <li>• La Bottega del Possibile</li> <li>• Cooperativa Sociale Società Dolce</li> <li>• Cooperativa Generazioni Fa</li> <li>• Fondazione Honegger Rsa Onlus</li> <li>• Cooperativa Sociale Paese Onlus</li> <li>• Cooperativa Sociale Ser.e.n.a.</li> <li>• Comune di Nembro</li> <li>• Comune di Villa di Serio</li> <li>• Società Servizi Val Seriana</li> <li>• Consorzio Servizi Val Cavallina</li> <li>• Centro Servizi Volontariato</li> <li>• CISL</li> <li>• CGIL</li> <li>• Fondazione Angelo Custode Olus</li> <li>• ASST Bergamo Est</li> </ul>	Progetto Aria di Casa: comunità attive per la salute degli anziani finanziato con Bando di Fondazione Cariplo Welfare in ageing 2024

Stakeholder interni	Denominazione	Area di Intervento
Organi statutari	<p><b>Consiglio di Gestione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pezzoli Elena;</li> <li>• Sertori Giovanni Battista;</li> <li>• Bonetti Giovanni</li> </ul> <p><b>Consiglio di Indirizzo e Controllo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brignoli Fabio;</li> <li>• Vaghi Loredana;</li> <li>• Plebani Ornella</li> <li>• Zoppetti Marco</li> <li>• Colleoni Claudia</li> <li>• Zappella Gabriele</li> <li>• Trapletti Luciano</li> </ul>	Incontri di indirizzo e monitoraggio delle attività della fondazione

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boffetti Ausilia</li> <li>• Finazzi Marco</li> </ul> <p><b>Comitato di Nomina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoppetti Marco</li> <li>• Colleoni Claudia</li> <li>• Finazzi Marco</li> </ul> <p><b>Revisore Legale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Milesi Laura</li> </ul>	
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, ecc.)	Vedi paragrafo successivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisione e formazione</li> <li>• Welfare aziendale</li> </ul>

## PERSONALE

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente gestisce direttamente il personale utile al raggiungimento dello scopo sociale sia in regime di lavoro subordinato sia in libera professione.

La Fondazione, nei rapporti con i dipendenti, si ispira ai seguenti principi:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

## PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Il personale dipendente della Fondazione a dicembre 2025 è costituito da 22 persone, di cui 21 dipendenti e 1 collaborazione coordinata e continuativa.

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Contratto a tempo Indeterminato	Assistenti sociali	Amministrativi	Coordinatori	Educatori	Autisti	Altro
Femmine full-time under 35	1	2	0	0	0	1
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	1	1	0	0
Femmine full-time over 50	0	1	1	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	4	0	0	1	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	1	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	2	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0



Maschi full-time over 50	0	0	0	0	1	0
Maschi part-time under 35	0	1	0	0	1	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	1	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
4	16	10	10	11	4	5

Contratto a tempo Determinato	Assistenti sociali	Amministrativi	Coordinatori	Educatori	Autisti	Altro
Femmine full-time under 35	0	1	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
0	1	1	0	1	1	0

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro: CCNL Agidae.



La Fondazione nel corso del 2025 aveva in essere anche un contratto di Collaborazione Coordinata e continuativa per prestazioni di coordinatore del servizio sociale di comunità (segretariato sociale e servizio sociale). L'accordo ha decorrenza dal 01 settembre 2025 al 31 dicembre 2027 con possibilità di proroga.

## **OBIETTIVI E ATTIVITA'**

### **Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.**

L'azione della Fondazione Cavellas nel 2025 si è mossa nelle seguenti linee direttive:

- Esternalizzazione dei servizi di segretariato sociale e tutela minori;
- Ridefinizione degli strumenti fondativi alla luce della riforma della legge sul terzo settore in attesa del pronunciamento dell'Unione Europea sulla riforma del terzo settore;
- Ri-progettazione del ruolo della Fondazione nella co-programmazione e co-progettazione del welfare community della Val Cavallina;
- promozione della revisione della supervisione del personale.

Per quanto riguarda la gestione della rete dei servizi questo si è strutturato su tre azioni:

- Accompagnamento del personale dei servizi di segretariato sociale e tutela minori nella fase di esternalizzazione ;

- Ri-progettazione dei servizi:

#### **1. Segretariato sociale:**

- Anche nel corso del 2025 è proseguita l'azione di potenziamento dell'organico per far fronte ad un posizionamento del servizio adeguato alla presa in carico dell'aumento della domanda sociale in val Cavallina. Inoltre si è accompagnato l'uscita del personale verso la sua stabilizzazione nel Consorzio.
- Per quanto riguarda l'assegno di inclusione il 2025 si è caratterizzato per un ri-posizionamento del personale, vista la scelta della Provincia di Bergamo di procedere in modo diverso per la gestione della presa in carico delle persone in condizione di fragilità lavorativa delle persone socialmente fragili e/o disabili. Nel corso del 2025 sono state seguite 203 famiglie beneficiarie dell'assegno di inclusione.
- Nel 2025, sempre in linea con quanto previsto dal PdZ, è stato definito con gli enti interessati per la realizzazione di un segretariato sociale diffuso, che vede coinvolti i sindacati, Caaf e i Centri di Primo Ascolto Caritas, le Conferenze San Vincenzo, l'Acli di Trescore Balneario e gli sportelli dei sindacati e patronati del territorio, un protocollo che definisce i contenuti del progetto di segretariato sociale diffuso e per la gestione della questione della privacy.

- 2. Tutela minori: Nel corso del 2025 è proseguita l'attività istituzionale del servizio di tutela minori fino a giugno 2025. Anche nel 2025 è proseguita anche l'attuazione di quanto previsto dal Progetto PNRR specifico per l'area minori che ha visto la riattivazione sul nostro territorio dell'esperienza PIPPI. L'attività si è concretizzata prendendo in carico di altri 11 nuclei famigliari che sono stati supportati con una serie di sostegni per favorire il recupero di adeguate capacità genitoriali. Con il mese di Giugno 2025 le assistenti sociali della tutela minori sono passate alle dipendenze del Consorzio.

- 3. Gruppo Pensiero Val Cavallina: in collaborazione con il Consorzio Servizi Val Cavallina e l'Università di Bergamo è stato gestito il passaggio del Gruppo Pensiero verso la Cabina di Reia Progettuale della Co-programmazione e co-progettazione del nuovo welfare community per la val Cavallina.

- 4. Servizio trasporto: è proseguito nel 2025 il servizio trasporto per gli utenti del cdd e per gli alunni disabili delle scuole del territorio della Val Cavallina. Attraverso il servizio trasporto sono stati seguite più di 30 persone con un servizio quotidiano. Un servizio che ha visto coinvolti quotidianamente 3



autisti e 3 accompagnatori oltre al personale educativo e assistenziale. Complessivamente sono stati percorsi per motivi di servizio 129.438 km nel periodo gennaio → dicembre 2025.

5. Nel corso del 2025 è proseguita l'attività dell'Ufficio Progettazione in collaborazione con gli ambiti della Val Seriana e Valle Seriana Superiore. Questo ha permesso di presentare richiesta di finanziamento, accolta, su bando di Regione Lombardia per progetto "Lombardia per i Giovani", su bando Fondazione Cariplo per progetto Bando Welfare in Ageing, progetto "Aria di Casa".
6. Servizio banco alimentare. E' proseguito anche nel 2025 l'attività del banco alimentare – buon samaritano in collaborazione con il Consorzio Servizi Val Cavallina, il Centro di primo Ascolto di Casazza e di Gorlago, la società Bonduelle Italia di San Paolo d'Argon, la Cooperativa Sociale l'Innesto, la Coop di Trescore Balneario e la Conad di Trescore Balneario. Questo servizio ha permesso di tenere agganciate, monitorate al segretariato sociale e seguite tramite borse alimenti diverse famiglie e di consegnare quotidianamente alimenti alla mensa dei poveri dei Frati Cappuccini di Bergamo, i centri di primo ascolto e San Vincenzo della Val Cavallina e della Valle Seriana, le suore di clausura di Montello e Città Alta e la parrocchia di Azzano.
7. Analisi degli strumenti fondativi. Nel corso del 2025, anche in considerazione del fatto che ci sono stati gli attesi pronunciamenti comunitari, sono state condivise le modifiche necessarie per regolarizzare lo statuto della Fondazione per l'iscrizione al RUNTS.

## **OBIETTIVI PROGRAMMATI E RAGGIUNGIMENTO O MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEGLI STESSI**

La **Fondazione** ha operato con una visione orientata al supporto dell'empowerment del sistema di protezione sociale della Val Cavallina, gestito in forma associata per conto dei 20 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale della Val Cavallina, dal Consorzio Servizi Val Cavallina, al miglioramento continuo del proprio modello organizzativo e del proprio posizionamento nella rete delle unità di offerta della Val Cavallina, perseguendo con impegno le proprie finalità statutarie e promuovendo iniziative che generano valore tangibile per le istituzioni, enti, persone e le diverse articolazioni della sussidiarietà orizzontale coinvolte. In quest'ottica, è stata posta particolare attenzione al **soddisfamento dei nostri stakeholder**, cercando di rispondere in modo efficace e trasparente alle aspettative di tutti coloro che, a vario titolo, sostengono la nostra realtà.

In particolare l'attività della Fondazione si è concentrata sull'evoluzione dei servizi gestiti dalla Fondazione, in linea con la direzione presa negli anni precedenti e che si è concretizzata:

- nel riposizionamento degli stessi in un'ottica di un approccio multidisciplinare alle persone in situazione di fragilità sociale destinatarie delle attività.
- nel promuovere, a livello direzionale, l'integrazione gestionale dei servizi in gestione e con quelli che nel corso del 2025 sono stati esternalizzati;
- nel garantire, nella gestione dei singoli servizi, il loro sviluppo con attenzione alla specificità e al loro ruolo nel perseguimento della realizzazione dei progetti di vita delle persone prese in carico;
- nel monitoraggio dei servizi finalizzato alla costruzione delle precondizioni di empowerment degli stessi.

Le finalità statutarie sono raggiunte attraverso:

- la direzione politica e gestionale effettuata attraverso una forte integrazione tra il livello politico, consiglio di gestione;
- la gestione dei servizi su mandato e per conto degli enti fondatori, lavorando sulla loro ottimizzazione e riqualificazione nell'ottica del lavoro sociale di comunità;
- promuovendo nuovi servizi in termini di potenziamento integrato degli stessi e per lo sviluppo delle comunità del territorio di competenza;
- progettazione e attuazione di percorsi facilitanti l'empowerment culturale della valle;
- promozione dell'integrazione dei servizi nell'ottica della promozione di una rete territoriale e della coesione sociale;



- gestione del personale garantendo sia livelli di supervisione che azioni per la prevenzione del burn out e per la formazione e riqualificazione del personale.

## **OBIETTIVI PROGRAMMATI PER IL FUTURO (DA VALUTARE NEL SUCCESSIVO BILANCIO SOCIALE)**

Fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di Gestione della Fondazione si evidenziano le seguenti:

- Attuazione del nuovo statuto e della struttura fondativa e iscrizione al Runts.
- Posizionamento della fondazione nella nuova governance del sistema dei servizi sociali della Val Cavallina ai sensi del processo di co-programmazione e co-progettazione;
- Potenziamento dell'ufficio progettazione  
Questa attività svolta in collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale della Valle Seriana, vista la costante necessità di reperimento di nuove risorse per sostenere lo sviluppo del welfare community e per l'attuazione di alcune linee progettuali dei progetti area giovani, anziani e disabili.
- **Area disabilità**
  - Partecipazione attiva alla realizzazione del Progetto Autismo Gorlago e Progetto Cse Carobbio attraverso l'attivazione di azioni di found raising;
  - Potenziamento servizio trasporto sociale;
  - Partecipazione alla attuazione del progetto housing sociale disabili Pnrr Val Cavallina.
- **Anziani**
  - Partecipazione alla promozione del Progetto Area di Casa Val Cavallina;
  - Prosecuzione collaborazione al servizio trasporto sociale per persone anziane e/o fragili in collaborazione con i comuni di Casazza, Ranzanico e Spinone al Lago e l'associazione Auser territoriale del Lago;
  - Garantire continuità alla promozione iniziative sociali e culturali per un'anzianità attiva in collaborazione con i centri sociali per anziani attivi sul territorio;
  - Promozione di iniziative di cittadinanza attiva.
- **Formazione**
  - Percorsi di supervisione ai sensi del progetto specifico Pnrr promosso dagli Ats del distretto Asst Bergamo Est;
  - Percorsi di formazione per il personale interno;
  - Percorsi di formazione per amministratori;
  - Percorsi di formazione per il personale sociale ed educativo operante sul territorio in collaborazione con gli enti accreditati per la formazione professionale.
- **Area a supporto ai servizi sociali comunali**
  - Garantire continuità al supporto garantito negli ultimi anni ai servizi sociali dei Comuni della Val Cavallina attraverso la fornitura di risorse di personale amministrativo finalizzato all'accoglienza e all'accompagnamento efficace alle persone in condizione di potenziale fragilità sociale che si rivolgono agli enti per pratiche amministrative;
  - Alla luce delle modifiche statutarie e del riposizionamento del ruolo della Fondazione, anche a seguito dell'esternalizzazione dei servizi di segretariato sociale e tutela minori, verrà avviata una nuova attività nell'area del supporto ai Comuni e della salvaguardia delle risorse e ambiente della val Cavallina attraverso l'acquisizione e gestione del servizio Global Service.
- **Promozione culturale**  
Promozione di azioni di promozione culturale del territorio con particolare riguardo alla situazione delle persone in condizione di fragilità sociale e alla fruizione e valorizzazione del patrimonio storico artistico del territorio.



## CAMBIAMENTI NEI FATTORI ESTERNI E INTERNI CHE SONO RILEVANTI PER I SISTEMI DI GESTIONE

La Fondazione verifica periodicamente i fattori interni ed esterni, il contesto in cui opera e le parti interessate che sono rilevanti per i suoi obiettivi strategici e che possono incidere sull'effettiva capacità di fornire un servizio conforme ai fini istituzionali.

Tra gli altri fattori rilevanti si citano quelli maggiormente impattanti:

- **l'assetto organizzativo**, inteso come l'introduzione di nuove figure che rivestono ruoli chiave nella gestione organizzativa, sanitaria e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
- **i fattori normativi**, intesi come conformità normativa ma anche evoluzione del quadro legislativo di riferimento;
- **l'ambiente di lavoro adeguato**, visto in termini infrastrutturali ma anche come condizioni lavorative (clima organizzativo).

## SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Gli schemi sotto riportati sono stati elaborati in osservanza dell'art. 13 comma 3 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dell'art. 1 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 nonché, ove applicabile, nel rispetto del principio contabile ETS (OIC n. 35 del febbraio 2022) disciplinante i criteri per la presentazione degli schemi di bilancio degli enti del terzo settore.

Le finalità generali dell'attività della Fondazione riflettono una situazione patrimoniale e finanziaria equilibrata, che si sostanzia in un attivo pari ad euro 744.061 di cui quasi il 37% circa è rappresentato da depositi cauzionali e da polizze assicurative oltre ad immobilizzazioni materiali. Tali attività sono supportate da mezzi patrimoniali complessivi che a fine esercizio 2025 ammontano a 75.578 euro, compreso l'avanzo di gestione.

Risultano inoltre stanziati nel passivo patrimoniale fondi per rischi ed oneri futuri pari ad euro 347.226 che trovano copertura con l'attivo circolante da considerarsi certo ed esigibile.

Il fondo Tfr trova altresì copertura con le polizze assicurative appositamente stipulate.

Si precisa che la Fondazione è principalmente finanziata da capitale proprio e fondi appositamente stanziati, con un ammontare di debiti pari a circa il 26% del totale passivo.

Sotto il profilo finanziario le disponibilità liquide hanno permesso di effettuare nell'anno le attività istituzionali prefissate.

## STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	31/12/2025	31/12/2024
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI	0	0
<b>B)IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		
1) costi di impianto e ampliamento	0	0
2) costi di sviluppo	0	0



3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0	0
4) concessione licenze, marchi e diritti simili	0	0
5) avviamento	0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) altri	0	0
<b>I TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		
1) terreni e fabbricati	0	0
2) impianti e macchinari	0	0
3) attrezzature	0	0
4) altri beni	69.841	99.073
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
<b>II TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>69.841</b>	<b>99.073</b>
<b>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>		
1) partecipazioni in:		
a) imprese controllate;	0	0
b) imprese collegate;	0	0
c) altre imprese;	0	0
2) crediti		
a) verso imprese controllate;	0	0
b) verso imprese collegate;	0	0
c) verso altri enti Terzo Settore;	0	0
d) verso altri;	3.000	3.000
3) altri titoli;	200.576	200.359
<b>III TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>203.576</b>	<b>203.359</b>
<b>B TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>273.417</b>	<b>302.432</b>

## C)ATTIVO CIRCOLANTE

### I) RIMANENZE

1) materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	0	0
4) prodotti finiti e merci	0	0
5) acconti	0	0
<b>I TOTALE RIMANENZE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### II) CREDITI

1) verso utenti e clienti	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
2) verso associati e fondatori	377.451	470.932
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	377.451	470.932
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
3) verso enti pubblici	5.217	10.166
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	5.217	10.166
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
4) verso soggetti privati per contributi	1.725	1.725
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	1.725	1.725



di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
5) verso enti della stessa rete associativa	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
6) verso altri enti del Terzo Settore	9.517	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	9.517	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
7) verso imprese controllate	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
8) verso imprese collegate	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
9) crediti tributari	2.074	2.583
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	2.074	2.583
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
10) da 5 per mille	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
11) imposte anticipate	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
12) verso altri	12.836	27.013
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	12.836	27.013
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
<b>II TOTALE CREDITI</b>	<b>408.820</b>	<b>512.419</b>
<b>III) ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizz.)</b>		
1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) altri titoli	0	0
<b>III TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>		
1) depositi bancari e postali	44.527	80.527
2) assegni	0	0
3) denaro e valori in cassa	743	401
<b>IV TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>45.270</b>	<b>80.928</b>
<b>C TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>454.090</b>	<b>593.347</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>16.554</b>	<b>14.922</b>
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE – ATTIVO</b>	<b>744.061</b>	<b>910.701</b>

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO****31/12/2025****31/12/2024****A) PATRIMONIO NETTO**

<b>I) Fondo di dotazione dell'ente</b>	<b>52.000</b>	<b>52.000</b>
<b>II) Patrimonio vincolato</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1) riserve statutarie	0	0
2) riserve vincolate per decisione Organi istituzionali	0	0
3) riserve vincolate destinate da terzi	0	0
<b>III) Patrimonio libero</b>	<b>23.498</b>	<b>23.480</b>
1) riserve di utili o avanzi di gestione	23.498	23.480
2) altre riserve	0	0
<b>IV) Avanzo/disavanzo d'esercizio</b>	<b>80</b>	<b>20</b>
<b>A TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>75.578</b>	<b>75.500</b>

**B) FONDI PER RISCHI E ONERI**

1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) altri	347.226	376.457

**B FONDI PER RISCHI E ONERI****347.226**      **376.457****C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO****128.465****188.741****D) DEBITI**

1) verso banche	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
2) verso altri finanziatori	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
3) verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
4) verso enti della stessa rete associativa	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
5) per erogazioni liberali condizionate	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
6) acconti	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
7) verso fornitori	65.642	85.312

di cui esigibili entro l'esercizio successivo	65.642	85.312
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
8) verso imprese controllate e collegate	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
9) tributari	10.697	21.510
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	10.697	21.510
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
10) istituti di previdenza e di sicurezza sociale	28.705	42.679
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	28.705	42.679
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
11) verso dipendenti e collaboratori	86.779	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	86.779	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
12) altri debiti	944	120.502
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	944	120.502
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
<b>D TOTALE DEBITI</b>	<b>192.767</b>	<b>270.003</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>	<b>744.061</b>	<b>910.701</b>

## RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI			PROVENTI E RICAVI		
	2025	2024		2025	2024
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	21.098	22.418	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0	0
2) Servizi	133.028	122.310	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
4) Personale	809.507	1.040.831	4) Erogazioni liberali	29.232	22.864
5) Ammortamenti	29.232	22.864	5) Proventi del 5 per mille	0	0
5 bis) Svalutazione delle immobiliz. materiali e immat.	0	0	6) Contributi da soggetti privati	1.000	1.500
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
7) Oneri diversi di gestione	0	0	8) Contributi da enti pubblici	25.000	41.700
8) Rimanenze iniziali	0	0	9) Proventi da contratti con enti pubblici	957.402	1.164.309
9) Accant. a ris. vinc. per decisione Organi istituzionali	0	0	10) Altri ricavi, rendite e proventi	9.903	1.008
10) Utilizzo ris. vinc. per decisione Organi istituzionali	0	0	11) Rimanenze finali	0	0
<b>Totale</b>	<b>992.865</b>	<b>1.208.423</b>	<b>Totale</b>	<b>1.022.537</b>	<b>1.231.381</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)</b>	<b>- 29.672</b>	<b>22.958</b>
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>			<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>		

1) Materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
5 bis) Svalutazione delle imm. materiali e immateriali	0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Rimanenze finali	0	0
7) Oneri diversi di gestione	0	0			
8) Rimanenze iniziali	0	0			
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>			<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0	0	1) Proventi da raccolta fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0	0	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0	0
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>			<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Su rapporti bancari	0	0	1) Da rapporti bancari	865	2.090
2) Su prestiti	0	0	2) Da altri investimenti	0	0
3) Da Patrimonio edilizio	0	0	3) Da Patrimonio edilizio	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4) Da altri beni patrimoniali	0	0
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	5) Altri proventi	0	0
6) Altri oneri	0	52			
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>Totale</b>	<b>865</b>	<b>2.090</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</b>	<b>865</b>	<b>2.038</b>
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>			<b>E) Proventi di supporto generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	0	0	1) Proventi da distacco del personale	0	0
2) Servizi	29.851	22.957	2) Altri proventi di supporto generale	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0			
4) Personale	0	0			
5) Ammortamenti	0	0			
5 bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali e immateriali	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0			
7) Altri oneri	606	2.019			
8) Accant. a ris. vinc. per decisione Organi istituzionali	0	0			
9) Utilizzo ris. vinc. per decisione Organi istituzionali	0	0			
<b>Totale</b>	<b>30.457</b>	<b>24.976</b>	<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo attività di supporto generale (+/-)</b>	<b>-30.457</b>	<b>-24.976</b>
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	<b>1.023.322</b>	<b>1.233.451</b>	<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	<b>1.023.402</b>	<b>1.233.471</b>
			<b>Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)</b>	<b>80</b>	<b>20</b>
			<b>Imposte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (+/-)</b>	<b>80</b>	<b>20</b>

## ALTRE INFORMAZIONI

Il Bilancio di esercizio 2025 è stato approvato dal Consiglio di Gestione e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.



## MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

La funzione di controllo è assegnata alla dott.ssa Laura Milesi con verifiche periodiche della contabilità, partecipazione alle riunioni del Consiglio di Gestione e stesura delle relazioni al bilancio d'esercizio ed al bilancio sociale.

L'Organo di Controllo ha inoltre accertato il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.Lgs n. 117/2017: l'osservanza delle finalità sociali con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5,6,7 e 8 del predetto decreto.

In esito alle predette verifiche ed alla relazione al bilancio sociale può attestare:

- che la Fondazione ha svolto in via esclusiva le proprie attività rientranti tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs n. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità all'articolo 7, comma 1, del D.Lgs n. 117/2017;
- che la Fondazione non persegue finalità di lucro. Tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D.Lgs. n. 117/2017.

Si allega al presente bilancio sociale la relazione rilasciata dall'Organo di Controllo.

Trescore Balneario, 23 giugno 2026

La Presidente del Consiglio di Gestione  
Pezzoli dott.ssa Elena

